



**МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**



(шістдесят четверта сесія восьмого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 11 вересня 2025 року

№ 266

Про Порядок формування та затвердження  
списків присяжних Миргородського  
міськрайонного суду

Відповідно до ст. 124 Конституції України, статей 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 63-68 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», для забезпечення участі жителів громади у відправленні правосуддя та посилення контролю суспільства за здійсненням судочинства, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду (додаток 1).
2. Створити комісію з формування списку присяжних (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції (Денисенко О.В.) та секретаря міської ради Гуржія О.В.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

## **Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду**

1. Порядок формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області (далі Порядок) визначає механізм реалізації Миргородською міською радою своїх повноважень у частині формування та затвердження списків присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області.

2. Список присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області формується з числа осіб, які відповідають вимогам, установленим Законом України «Про судоустрій і статус суддів», і дали згоду бути присяжними.

3. Затверджується список присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області на три роки і переглядається у разі необхідності для заміни осіб, які вибули зі списку, за відповідним поданням або заявою.

4. Підставою для формування, затвердження чи перегляду Миргородською міською радою списку присяжних Миргородського міськрайонного суду є подання Територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області (надалі- подання), в якому зазначається необхідна кількість присяжних.

5. Формує списку присяжних для Миргородського міськрайонного суду Полтавської області комісія з формування списку присяжних (додається).

6. Організаційний відділ міської ради готує інформаційне повідомлення для громадськості про формування переліку кандидатур присяжних. Відділ інформаційної діяльності та комунікацій забезпечує інформування громадськості про формування переліку кандидатур присяжних та порядок подання документів шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, в медіа, інших інформаційних ресурсах.

7. Громадянин (громадянка), який (яка) виявив (виявила) бажання стати присяжним (присяжною) суду далі (кандидат/ кандидатка) звертається до Миргородської міської ради із заявою про включення до списку присяжних суду за формою, передбаченою додатком до Порядку. У заяві кандидат зазначає про відсутність обставин, які унеможливають його/ її участь у здійсненні правосуддя; про згоду на обробку персональних даних; підтверджує повноту, достовірність інформації в поданих документах.

8. Вимоги до кандидатів в присяжні :

- досягнення тридцятирічного віку;
- постійне проживання на території, на яку поширюється юрисдикція Миргородського міськрайонного суду;
- надання згоди бути присяжним.

9. Не підлягають включенню до списку присяжних:

- визнані судом недієздатними та обмежено дієздатними;
- які мають хронічні психічні чи інші захворювання, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- які мають не зняту чи не погашену судимість;
- народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, судді, прокурори, працівники правоохоронних органів (органів правопорядку), військовослужбовці, працівники апаратів судів, інші державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування, адвокати, нотаріуси, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя;
- особи, на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення

- громадяни, які досягли шістдесяти п'яти років;
- особи, які не володіють державною мовою.

10. Одночасно із заявою про включення до переліку кандидатів присяжних суду подаються такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідку відповідного закладу охорони здоров'я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);
- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- автобіографію в довільній формі.

Термін дії довідок чи витягів складає 3 місяці з дати їх видачі/формування, якщо інше не встановлено в цих документах.

11. Кандидат несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації в поданих ним документах.

12. Заяви про включення до списку присяжних суду з документами, необхідними для їх розгляду, приймаються і реєструються відділом "Центр надання адміністративних послуг".

13. Після закінчення терміну для подання документів, організаційний відділ передає їх на розгляд робочої групи.

14. Інформація про дату, час та місце проведення засідання робочої групи завчасно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Миргородської міської ради, але не пізніше як за два дні до засідання робочої групи.

15. Засідання робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому не менше  $\frac{1}{2}$  її членів.

16. На засідання робочої групи запрошуються кандидати для проходження співбесіди. Заяви розглядаються в порядку черговості надходження в міську раду. Після співбесіди з кандидатами та розгляду їх документів, робоча група, шляхом голосування, кожної розглянутої кандидатури, приймає рішення.

17. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів від загального складу робочої групи. У випадку рівного розподілу голосів право ухвального голосу має голова робочої групи.

18. За результатами засідання робочої групи організаційний відділ готує проект рішення Миргородської міської ради про затвердження списку присяжних.

19. Миргородська міська рада після затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області надсилає прийняте рішення разом з додатками до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Полтавській області та Миргородського міськрайонного суду, в тому числі в електронній формі.

20. У разі затвердження списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області у кількості, меншій ніж зазначено у поданні, чи потребі виключення чи доповнення, список присяжних може доповнюватися шляхом внесення змін до відповідного рішення Миргородської міської ради в порядку, передбаченому Регламентом Миргородської міської ради.

Секретар ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток  
до Порядку формування та  
затвердження списків присяжних  
Миргородського міськрайонного суду  
Полтавської міської рада

(Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в присяжні у  
родовому відмінку)

(Постійне місце проживання кандидата/кандидатки у  
присяжні)

(Контактний номер телефону)

(Електронна адреса кандидата/кандидатки у присяжні)

### **Заява**

Прошу включити мене до списку присяжних Миргородського міськрайонного суду Полтавської області.

Інформую, що до мене не застосовуються норми, визначені частиною другою ст.65 Закону України «Про судоустрій і статус суддів». Обставини, які унеможливають мою участь у здійсненні правосуддя, відсутні.

Надаю згоду на обробку і використання моїх персональних даних відповідно до закону України «Про захист персональних даних» та оприлюднення відомостей стосовно мене як кандидата/ кандидатки у присяжні на офіційному сайті Миргородської міської ради.

Підтверджую повноту, достовірність інформації в поданих мною документах.

Відомо, що відповідно до підпункту г пункту 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», суб'єктом на якого, поширюється дія закону є, зокрема, присяжний. Присяжний зобов'язаний подати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством.

Перелік документів, що додаються до заяви:

- копія паспорта громадянина України;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідку відповідного закладу охорони здоров'я про відсутність хронічних психічних чи інших захворювань, що перешкоджають виконанню обов'язків присяжного;
- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (скорочений);
- інформаційну довідку про витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- автобіографію в довільній формі.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

підпис

Секретар ради

Олександр ГУРЖІЙ

Додаток 2  
до рішення шістдесят четвертої сесії  
міської ради восьмого скликання  
від 11 вересня 2025 року №266

**Склад  
комісії з формування списку присяжних**

<b>Гуржій Олександр Васильович</b>	- секретар міської ради, <i>голова комісії</i> ;
<b>Дудник Вікторія Василівна</b>	- завідувачка сектору по роботі із органами самоорганізації населення, <i>секретар комісії</i> ;
<b>Нікітченко Антоніна Борисівна</b>	- керуюча справами виконавчого комітету міської ради;
<b>Федрунов Олександр Миколайович</b>	- начальник юридичного відділу міської ради;
<b>Денисенко Оксана Василівна</b>	- депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, материнства і дитинства, оборони, цивільного захисту, правопорядку та протидії корупції;
<b>Фененко Валентина Василівна</b>	- депутат міської ради, голова постійної комісії постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, туризму, молоді і спорту, впровадження цифрових технологій, регламенту, депутатської етики та діяльності депутатів.
<b>Логвин Віталій Павлович</b>	- начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**